



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Виноградовым Илей Владимировичем**, 170100, г.Тверь, ул. Симеоновская, д.39, оф.204, e-mail: ednc@mail.ru, тел.8-960-712-36-34, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5964, в отношении земельного участка с кадастровым № 69:40:0100583:201, расположенного по адресу: Тверская обл., г.Тверь, с/т «Весна» Заволжского района, улица №10, участок 176 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: **Давыдов Михаил Анатольевич**, адрес: Тверская обл, г.Тверь, пр-кт Чайковского, д.31, кв.56; тел.: +7 920 174-04-56

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Тверь, ул.Симеоновская, д.39, оф.204 27.04.2020 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельных участков можно

ознакомиться по адресу: Тверская область, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.39, оф.204. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.03.2020 г. по 27.04.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.03.2020 г. по 27.04.2020 г., по адресу: Тверская область, ул.Симеоновская, д.39, оф.204, e-mail: ednc@mail.ru

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки в границах кадастрового квартала 69:40:0100583, расположенные по адресу: Тверская обл., г.Тверь, с/т «Весна» Заволжского района, интересы землепользователей, которых могут быть затронуты в процессе уточнения местоположения границ земельного участка с кадастровым № 69:40:0100583:201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

В соответствии с постановлением Председателя Тверской городской Думы от 19.03.2020 № 2 очередное 57 заседание Тверской городской Думы состоится 24 марта 2020 года в 10-30 по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д.34, каб.241.

На рассмотрение очередного 57 заседания Тверской городской Думы вынести следующие вопросы:

1. О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 19.12.2019 № 258 «О бюджете города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
2. О предоставлении детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Твери, мер социальной поддержки в виде льготного проезда на автомобильном пассажирском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Твери с использованием электронной карты «Карта школьника».
3. Об отчете УМВД России по городу Твери об итогах оперативно-служебной деятельности УМВД России по городу Твери за 12 месяцев 2019 года.
4. О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 10.07.2009 № 170(210) «О Молодежной палате при Тверской городской Думе».
5. Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Твери».
6. О награждении Почетной грамотой Тверской городской Думы и об объявлении Благодарности Тверской городской Думы.
7. О протесте прокуратуры Центрального района города Твери на решение Тверской городской Думы от 25.03.2009 № 13 (53) «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на за-

мещение должности муниципальной службы – Главы администрации города Твери и форме контракта для Главы администрации города Твери».

8. О намерении принять объекты недвижимого имущества в муниципальную собственность города Твери.

9. Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Тверской области в муниципальную собственность города Твери.

10. Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Твери в государственную собственность Тверской области.

11. О согласовании передачи в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 1а.

12. О передаче в безвозмездное пользование спортивного комплекса по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, дом 93.

13. О списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери.

14. Об отчете Контрольно-счётной палаты города Твери по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения в 2018 и 2019 годах мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Твери».

15. О плане правотворческой деятельности Тверской городской Думы на 2020 год.

16. О планах реализации в 2020 году на территории города Твери национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

13.03.2020 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 290 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 19.07.2018 № 862 «Об утверждении состава комиссии по топонимике при администрации города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 19.07.2018 № 862 «Об утверждении состава комиссии по топонимике при администрации города Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы города Твери
А.В. Жучков

Приложение
к постановлению Администрации
города Твери
13.03.2020 года № 290

«Приложение
к постановлению Администрации
города Твери
от 19 июля 2018 года № 862

Состав комиссии по топонимике при администрации города Твери

Жучков Алексей Вячеславович - первый заместитель Главы Администрации города Твери, председатель комиссии;
Хоменко Людмила Григорьевна - заместитель Главы Администрации города Твери, заместитель председателя комиссии;
Романова Олеся Александровна - главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Борисов Алексей Владимирович - член Совета ветеранов муниципальной службы (по согласованию);
Борисова Елена Сергеевна - заместитель главы администрации Центрального района в городе Твери;
Гаевская Светлана Викторовна - ведущий консультант отдела государственного учета и историко-культурной экспертизы Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (по согласованию);
Галочкин Владимир Александрович - член Тверского клуба краеведов (по согласованию);
Григорак Дмитрий Владимирович - заместитель главы администрации Московского района в городе Твери;
Жоголев Алексей Евгеньевич - начальник департамента, главный архитектор департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери;
Карташов Дмитрий Владимирович - главный специалист отдела нормотворческой деятельности и правовой экспертизы документов правового управления Администрации города Твери;
Леонтьева Татьяна Геннадьевна - декан исторического факультета, доктор исторических наук, профессор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет», директор научно-исследовательского центра церковной истории и православной культуры им. В.В. Болотова (по согласованию);
Ломакова Оксана Николаевна - член Совета ветеранов муниципальной службы (по согласованию);
Мамонов Сергей Анатольевич - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);
Панцхава Георгий Елгуджович - заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери;
Петров Евгений Игоревич - заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;
Тямин Александр Валентинович - заместитель главы администрации Заволжского района в городе Твери;
Диакон Филиппов Андрей Константинович - юрисконсульт Тверской и Кашинской Епархии (по согласованию);
Чинарева Тамара Степановна - заведующий отделом по туризму Государственного бюджетного учреждения культуры «Тверской государственный объединенный музей», член правления Ассоциации туризма Тверской области (по согласованию);
Шишков Сергей Викторович - депутат Тверской городской Думы (по согласованию).

Начальник департамента архитектуры
и градостроительства администрации города Твери,
главный архитектор **А.Е. Жоголев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020 ГОДА № 291 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 01.11.2019 № 1342 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Брусилово»

В соответствии с постановлением Администрации города Твери от 27.12.2019 № 1582 «О присвоении имени Александра Атрошанка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Брусилово», руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 01.11.2019 № 1342 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Брусилово» (далее – Постановление) следующие изменения:
1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Александра Атрошанка»;

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени Александра Атрошанка» (далее – Учреждение) с момента его государственной регистрации.».

2. Управлению образования администрации города Твери обеспечить внесение изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Брусилово» и в установленном законом порядке провести необходимые организационные мероприятия в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности города Твери.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.04.2020.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020 ГОДА

№ 305

Г. ТВЕРЬ

О мерах по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных учреждений и предприятий города Твери в целях защиты работников от заражения коронавирусной инфекцией:

- 1.1. Исключить проведение на территории города Твери спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий до отмены запрета в установленном порядке;
- 1.2. Временно приостановить проведение на территории города Твери досуговых мероприятий с участием граждан, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности, в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) до отмены режима повышенной готовности на территории Тверской области;
- 1.3. Организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- 1.4. Обеспечить наличие в структурном подразделении (организации) запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- 1.5. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание служебных помещений, а также исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;
- 1.6. Обеспечить при входе работников в здание (помещение) структурного подразделения (организацию) возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- 1.7. Обеспечить контроль температуры тела работников в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- 1.8. Обеспечить контроль вызова заболевшим сотрудником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
- 1.9. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из-за границы Российской Федерации;
- 1.10. Организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- 1.11. Обеспечить использование селекторной аудио-, видеосвязи для производственных совещаний и решения различных вопросов (при наличии технической возможности);
 - 1.12. Не допускать с соблюдением установленного порядка на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, вернувшихся с территорий иностранных государств, а также работников в отношении, которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;
 - 1.13. Временно ограничить личный прием граждан. Гражданам, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;
 - 1.14. Рекомендуются ограничить:
 - а) любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях до отмены запрета в установленном порядке;
 - б) направление работников в командировки;
 - в) при планировании отпусков воздержаться от выезда за границу Российской Федерации, а также в субъекты Российской Федерации, на территории которых введен режим повышенной готовности по новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 1.15. Рекомендовать работникам структурных подразделений Администрации города Твери и муниципальных учреждений и предприятий города Твери:
 - а) при появлении симптомов заболевания воздержаться от выхода на работу и незамедлительно обратиться в лечебно-профилактические учреждения, проинформировав об этом работодателя;
 - б) проводить дезинфекцию рабочих поверхностей каждые 3-4 часа;
 - в) не выезжать за пределы Тверской области до стабилизации эпидемиологической ситуации;
 - г) регулярно проветривать помещения;
 - 1.16. При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области руководитель структурного подразделения Администрации города Твери, муниципального учреждения, предприятия города Твери должен незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
 - 1.17. Ознакомить работников структурных подразделений Администрации города Твери, муниципальных учреждений и предприятий города Твери под подпись:
 - а) с письмом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 12.03.2020 № 1367-СИ;
 - б) с методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Минтрудом РФ (доступны по ссылке <https://rosmintrud.ru/docs/1367/>);
 - в) с памятками Министерства здравоохранения Российской Федерации о предупреждении и профилактике коронавирусной инфекцией (COVID-19);
 - г) с настоящим постановлением;
 - 1.18. Обеспечить ежедневный мониторинг посещения работниками зарубежных стран с представлением оперативной информации в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления организационно-контрольной работы Администрации города Твери (на адрес электронной почты orgkr@adm.tver.ru), указывая ФИО (при наличии), должность работника, страну пребывания, период нахождения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Твери А.В.Огоньков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 17 апреля 2020 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76.

Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 17.04.2020 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона - план. аренд. плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Лукина, дом 3 (нежилое помещение IV, 1 этаж, к.59) 69.40.0200023.92 РМС 81284	17,1	3 года.	5151,2	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6 181	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица 1-ая Силикатная, дом 13а (нежилое помещение XIV, 1 этаж, к. 4,5,43,43а,44) 69.40.0100612.746 РМС 84423	60,1	11 мес.	18091,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	21 710	Удовлетворительное
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, поселок Химинститута, дом 18 (2 этаж, к.18) 69.40.02.00.085.0008.1/019301/37.10010/A-1 РМС 69433	16,2	11 мес.	4751,78	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	5 702	Удовлетворительное
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Строителей, дом 8 кор. 1(2 этаж, к. 16) 69.40.0300095.1561РМС 67333	26,1	11 мес.	8298,5	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	9 958	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Строителей, дом 8 кор. 1(2 этаж, к. 18) 69.40.0300095.1561 РМС 67333	17,6	11 мес.	5809,23	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6971	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Сахаровское шоссе, дом 12 (нежилое помещение VII, 1 этаж, к. 20-22) 69.40.0100626.81 РМС91186	40,2	11 мес.	12079,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	14 495	Удовлетворительное
7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Сахаровское шоссе, дом 12 (нежилое помещение VII,1 этаж, к.8, 18) 69.40.01.00626.81 РМС 91186	17,0	11 мес.	5131,96	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6 158	Удовлетворительное

8	Нежилое здание – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Транспортная, дом 10(административное здание, 2 этажа) 69.40.0200115.47, (гараж, 1 этаж) 69.40.0200115.46, РМС 84126, 84127	627,7 506,5 121,2	3 года	64 680,42	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	77 617	Удовлетворительное
9*	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Нахимова, дом 10/15 (1 этаж, к.36,46) 69.40.0100273.2996 РМС 67883	24,1	11 мес.	8763,48	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 516	Удовлетворительное
10	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, поселок Химинститута, дом 18 (2 этаж, к. 6) 69.40.02.00.085.0008.1/019301/37.10010/A-1 РМС 69433	16,3	11 мес.	4833,93	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	5 801	Удовлетворительное
11	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 24а (нежилое помещение IV, цокольный этаж № 1 к. 1-5) 69.40.0100279.377, РМС 3499	39,1	3 года	14161,24	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	16 993	Удовлетворительное

• Помещения находятся в зданиях, являющихся ценными градоформирующими объектами
Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 09.04.2020, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 17.04.2020.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 09.04.2020. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 18.03.2020. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 15.04.2020 в 17-00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 ГОДА

№ 307

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 04.03.2019 № 233 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Администрации города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об управлении проектами в Администрации города Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 04.03.2019 № 233 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

блок мероприятий (суммарная задача) - часть проекта, объединяющая мероприятия в рамках одной предметной области управления с целью достижения определенного результата в проекте; доклад руководителя проекта - инструмент проектного управления, включающий информацию о фактическом достижении контрольных событий, прогнозе достижения контрольных событий, причинах их недостижения, нарушении сроков, рисках проекта и способах их снятия/минимизации, достигнутых результатах, открытых вопросах, требующих решения проектного комитета; жизненный цикл проекта - набор последовательных и иногда перекрывающихся этапов проекта, выполняемых в ходе его реализации;

заказчик проекта - отраслевое структурное подразделение Администрации города Твери, осуществляющее основные полномочия в сфере реализации проекта;

инструмент проектного управления - средство практической реализации управленческого решения; к документарным инструментам проектного управления относятся паспорт проекта, план-график проекта, доклад руководителя проекта, итоговый отчет по проекту;

исполнители проекта - участники проекта, ответственные за реализацию мероприятий проекта для достижения контрольных событий проекта;

итоговый отчет по проекту - инструмент проектного управления, включающий информацию о достижении результатов проекта (контрольных событий), соблюдении сроков проекта и исполнении бюджета проекта;

команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из руководителя проекта и исполнителей;

контрольное событие проекта - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

куратор проекта - должностное лицо Администрации города Твери, занимающее должность не ниже заместителя Главы Администрации города Твери, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

мероприятие - набор связанных, выполняемых для достижения целей проекта действий, имеющих сроки начала и окончания;

паспорт проекта - инструмент проектного управления, документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: наименование проекта, описание необходимости его реализации, участники проекта, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами;

план-график проекта - инструмент проектного управления, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектный комитет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный при Администрации города Твери для организации, планирования, руководства и координации проектной деятельности на стратегическом уровне. Порядок работы и персональный состав проектного комитета утверждается распоряжением Администрации города Твери;

проектный офис - организационная структура, предназначенная для поддержки управления проектами, организующая планирование и контроль проектной деятельности в Администрации города Твери;

проектная роль - объем полномочий должностного лица (структурного подразделения), связанных с участием в реализации проекта;

портфель проектов - совокупность проектов, объединенных в целях повышения эффективности управления и обеспечения выполнения стратегических задач;

риск проекта - вероятностное событие в жизненном цикле проекта, наступление которого может отрицательно или положительно повлиять на результаты проекта;

руководитель проекта - лицо, занимающее должность не ниже начальника отдела в исполнительном органе государственной власти Тверской области, структурном подразделении Администрации города Твери либо руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет оперативное управление проектом;

участники проекта - должностные лица и структурные подразделения Администрации города Твери, а также представители внешних организаций, участвующие в реализации и управлении проектом в соответствии с закрепленными за ними проектными ролями.»

1.2. Абзац третий пункта 2.9 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«В состав команды проекта могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также представители внешних организаций, участвующих в реализации проекта.»

1.3. В разделе 3 Положения:

1.3.1. пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. На этапе планирования проекта проводится разбиение проекта на отдельные блоки мероприятий (мероприятия) с выделением контрольных событий.»;

1.3.2. пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Планирование проекта осуществляется руководителем проекта и командой проекта путем составления плана-графика по форме приложения 2 к настоящему Положению.»

1.4. В разделе 4 Положения:

1.4.1. пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. Участники проекта реализуют запланированные мероприятия (блоки мероприятий) и достигают контрольные события, при этом своевременно доводят до руководителя проекта возникающие проблемы и риски посредством служебных записок.»;

1.4.2. пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Доклады руководителя проекта формируются при достижении контрольного события или завершении реализации блока мероприятий (мероприятия) либо при возникновении препятствий к дальнейшей реализации мероприятия (блока мероприятий) и представляются на рассмотрение проектного комитета.»;

1.4.3. пункт 4.6 признать утратившим силу.

1.5. В разделе 5 Положения:

1.5.1. в пункте 5.1 слова «(в том числе в части плана контрольных событий проекта)» исключить;

1.5.2. в пункте 5.6 слово «(промежуточный)» исключить.

1.5.3. дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Проекты могут быть сгруппированы в портфель проектов в случае, если куратором дан-

ных проектов выступает одно должностное лицо.

Решение об объединении проектов в портфель проектов принимается проектным комитетом. С инициативой об объединении проектов могут выступить члены проектного комитета, руководители проектов, а также члены команды проектов.

Вопросы о необходимости корректировки составов команд проектов, а также документарных инструментов проектного управления объединяемых проектов решаются проектным комитетом при принятии решения об объединении проектов.»

1.6. Раздел 7 Положения изложить в новой редакции:

«7. Контроль за реализацией проекта

7.1. После открытия проекта руководитель проекта организует совещание команды проекта, на котором проводится первичный инструктаж по ведению периодической отчетности по проекту, фиксируются отчетные периоды (не реже 1 раза в месяц) и формы периодической и итоговой отчетности.

7.2. Формой периодической отчетности является доклад руководителя проекта.

7.3. Доклад руководителя проекта формируется по состоянию на последний рабочий день отчетного периода.

7.4. В день формирования доклада руководителя проекта в течение 1 рабочего дня члены команды проекта в своей части предоставляют ответственному за формирование доклада руководителя проекта члену команды проекта информацию о фактическом достижении контрольных событий, прогноз прохождения запланированных контрольных событий, а также сведения о рисках, проблемах, достигнутых и планируемых результатах проекта, не вошедших в утвержденный план-график.

7.5. Руководитель проекта в течение 2 рабочих дней после предоставления сформированного доклада руководителя проекта подписывает его и направляет в проектный офис для представления на рассмотрение проектного комитета.

По решению руководителя проекта доклад руководителя проекта может рассматриваться на совещаниях команды проекта.

7.6. Датой предоставления итогового отчета по проекту является рабочий день, следующий за последним днем реализации проекта.

7.7. В течение 3 рабочих дней до даты предоставления итогового отчета по проекту ответственный за формирование итогового отчета член команды проекта формирует итоговый отчет по проекту по форме приложения 3 к настоящему Положению и представляет его руководителю проекта.

7.8. В течение 2 рабочих дней итоговый отчет подлежит подписанию руководителем проекта, согласованию куратором проекта и направлению в проектный офис для представления на рассмотрение проектного комитета.

7.9. Итоговый отчет по проекту подлежит рассмотрению и утверждению проектным комитетом.

7.10. Отчетность по портфелю проектов формируется на основе докладов руководителей проектов и итоговых отчетов по объединенным проектам в порядке и сроки, установленные настоящим разделом, и представляется на рассмотрение проектного комитета куратором объединенных проектов.»

1.7. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение 4 к Положению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
19.03.2020 года № 307

«Приложение 1
к Положению об управлении проектами
в Администрации города Твери

Утвержден
решением Проектного комитета при
Администрации города Твери
«__» _____ 20__ г.
протокол № ____

Паспорт проекта

Наименование проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта	

Описание проекта

Основания для инициирования проекта	
Цель (цели) проекта	
Задачи проекта	
Результат (результаты) проекта	
Оценка финансового обеспечения проекта (в т. ч. источники финансирования)	
Критерии успеха проекта*	
Период реализации проекта	
Риски реализации проекта **	
Взаимосвязь с другими проектами (при наличии)	

*указывается измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта

**указываются факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также идентифицируются риски проекта

Руководитель проекта _____ подпись _____ /расшифровка/
Согласовано _____
Куратор проекта _____ подпись _____ /расшифровка/

Начальник департамента экономического
развития администрации города Твери П.С. Петров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 ГОДА

№ 308

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 25.06.2018 № 770 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по легализации теневой заработной платы и укреплению налоговой дисциплины на территории города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 08.06.2018 № 705 «О создании межведомственной комиссии по легализации теневой заработной

платы и укреплению налоговой дисциплины на территории города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 25.06.2018 № 770 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по легализации теневой заработной платы и укреплению налоговой дисциплины на территории города Твери» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
19.03.2020 года № 308

«Приложение к постановлению
Администрации города Твери
от 25.06.2018 № 770

**СОСТАВ
межведомственной комиссии по легализации теневой
зарботной платы и укреплению налоговой дисциплины
на территории города Твери**

Председатель комиссии – Гаврилин Андрей Викторович, заместитель Главы Администрации города Твери.

Заместитель председателя комиссии – Петров Петр Сергеевич, начальник департамента экономического развития администрации города Твери.

Ответственный секретарь комиссии – Блинова Татьяна Николаевна, исполняющий обязанности заместителя начальника департамента, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери.

Члены комиссии:

1. Буянова Маргарита Викторовна – главный специалист-эксперт отдела организации исполнительного производства, розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления Федеральной службы судебных приставов по Тверской области (по согласованию).

2. Васильева Наталья Владимировна – главный специалист отдела информации и аналитики Администрации города Твери.

3. Кирсанова Наталья Александровна – главный специалист, юрист отдела бухгалтерского учета и организационной работы департамента экономического развития администрации города Твери.

4. Ковалева Ирина Ивановна – заместитель начальника управления, начальник отдела судебной работы в социальной, коммунальной, жилищной, трудовой и финансовых сферах правового управления Администрации города Твери.

5. Козлова Юлия Владимировна – заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери.

6. Краснов Николай Евгеньевич – начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Государственной инспекции труда в Тверской области (по согласованию).

7. Кузнецова Мария Евгеньевна – начальник отдела администрирования страховых взносов государственного учреждения – Тверского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

8. Липовская Светлана Анатольевна – заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Тверской области (по согласованию).

9. Мишунина Ольга Сергеевна – директор государственного казенного учреждения Тверской области «Центр занятости населения города Твери» (по согласованию).

10. Платонова Юлия Николаевна – начальник отдела камеральных проверок № 4 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области (по согласованию).

11. Хохлова Анна Олеговна – заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Тверской области (по согласованию).

**Начальник департамента экономического развития
администрации города Твери П.С. Петров**

19.03.2020 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 310**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 19.04.2019 № 431 «О подготовке проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 69:40:0100033 в Заволжском районе города Твери»

Рассмотрев заявление Нехороших Любови Анатольевны от 06.02.2020 № 05-572/01, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Тверской

городской Думы от 02.07.2003 № 71 «Правила землепользования и застройки города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Твери от 19.04.2019 № 431 «О подготовке проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 69:40:0100033 в Заволжском районе города Твери» (далее - Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
19.03.2020 года № 310

«Приложение к постановлению Администрации
города Твери от 19.04.2019 № 431

Схема границ территории



**Начальник департамента архитектуры и градостроительства
администрации города Твери,
главный архитектор города А.Е. Жоголев**

19.03.2020 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 311**

Г. ТВЕРЬ

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Твери от 25.05.2018 № 651
«Об утверждении состава Координационного совета по вопросам организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков»**

В целях дальнейшего совершенствования работы по организации отдыха, создания оптимальных условий для проведения оздоровительной кампании в городе Твери

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 25.05.2018 № 651 «Об утверждении состава Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

**Состав Координационного совета
по вопросам организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков**

Хоменко Людмила Григорьевна	– заместитель Главы Администрации города Твери, председатель совета;
Жуковская Наталья Владимировна	– начальник управления образования администрации г. Твери, заместитель председателя совета;
Сувернева Вера Николаевна	– заместитель начальника отдела содержания образования и воспитательной работы управления образования администрации г. Твери, ответственный секретарь совета.
Члены совета:	
Белова Наталья Валерьевна	– начальник государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения города Твери» (по согласованию);
Борисова Елена Сергеевна	– заместитель главы администрации Центрального района в городе Твери;
Громова Екатерина Юрьевна	– директор муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»;
Григорак Дмитрий Владимирович	– заместитель главы администрации Московского района в городе Твери;
Духовная Галина Ивановна	– главный специалист территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области (по согласованию);

Дьяченко Наталия Станиславовна	– старший методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования г. Твери»;
Ковалёва Ирина Ивановна	– заместитель начальника управления, начальник отдела судебной работы в социальной, коммунальной, жилищной, трудовой и финансовой сферах правового управления Администрации города Твери;
Конопатова Людмила Ивановна	– заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;
Кузнецова Лариса Викторовна	– исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики»;
Мишунина Ольга Сергеевна	– директор государственного казенного учреждения Тверской области «Центр занятости населения города Твери» (по согласованию);
Панцова Георгий Елгуджович	– заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери;
Тямин Александр Валентинович	– заместитель главы администрации Заволжского района в городе Твери;
Соколов Марк Евгеньевич	– начальник управления по культуре, спорту и делам молодёжи администрации города Твери;
Суханов Михаил Николаевич	– главный специалист сектора транспорта и связи департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
Тюрякова Ирина Владимировна	– депутат Тверской городской Думы (по согласованию);
Ярцева Виктория Юрьевна	– главный специалист – эксперт отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Тверской области (по согласованию).

Начальник управления образования
администрации г. Твери **Н.В. Жуковская**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2020 ГОДА № 312 Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 14.03.2013 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Твери, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Твери от 14.03.2013

№ 287 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Твери, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Перечень) изменение, изложив пункт 24 Перечня в следующей редакции:

24.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери
-----	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери
А.В. Огоньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.03.2020 ГОДА № 313 Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 18.06.2013 № 711 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Твери, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 18.06.2013 № 711 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«МУП представляют проекты планов одновременно в структурные подразделения Администрации города Твери в соответствии с графиком по утвержденным формам в печатном и электронном виде.»

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Структурные подразделения Администрации города Твери в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов, готовят заключения, которые направляют в предприятие и в комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Твери (далее - комиссия) к дате заседания по соответствующему предприятию. Состав и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Администрации города Твери.

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. На заседании комиссии рассматриваются заключения структурных подразделений Администрации города Твери на проекты планов. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.3. Секретарь комиссии за 2 рабочих дня до заседания комиссии обеспечивает членов комиссии заключениями, подготовленными структурными подразделениями Администрации города Твери, на проект плана.

6.4. Комиссия рассматривает заключения структурных подразделений Администрации города Твери в присутствии руководителя МУП. В случае отсутствия замечаний

комиссия принимает решение о согласовании проекта плана, при наличии замечаний – принимает решение о возвращении проекта плана на доработку и повторном рассмотрении на заседании комиссии.

6.5. МУП обязано устранить замечания комиссии в течение 5 рабочих дней и повторно представить доработанный проект плана на очередное заседание комиссии.

В случае несвоевременного устранения замечаний, повлекшего срыв сроков утверждения плана, Главе города Твери направляются предложения комиссии о привлечении руководителя МУП к дисциплинарной ответственности.»

1.3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. После согласования проекта плана председателем комиссии отраслевое структурное подразделение в срок не позднее 10 декабря готовит проект постановления Администрации города Твери об утверждении плана в соответствии с Регламентом Администрации города Твери.»

1.4. Пункт 8 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При отклонении плановых показателей «Выручка», «Прибыль от продаж», «Чистая прибыль» более чем на 20% от утвержденных показателей уточненный план выносится на внеочередное заседание комиссии.»

1.5. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:
– изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10%;
– изменение объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
– изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение законодательства.»

1.6. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Руководители МУП ежеквартально (нарастающим итогом с начала отчетного года) в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года соответственно представляют в структурные подразделения Администрации города Твери информацию о выполнении утвержденных планов, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности.»

1.7. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Руководители МУП ежегодно по итогам года, а также в случае, если эффективность деятельности МУП оценена как неудовлетворительная по итогам квартала, в установленном порядке отчитываются на заседаниях комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Информация о начале декларационной отчетности об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи за I квартал 2020 года с 01.04.2020 по 20.04.2020

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» - организации, осуществляющие производство и (или) оборот этилового спирта (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, обязаны осуществлять декларирование объема:

розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции;

розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1719 внесены изменения в Правила представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда».

Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом «О связи»), указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции, розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также розничную продажу алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 7 (пункт 10 Правил).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в том числе ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 8 (пункт 11 Правил).

Декларации, за исключением деклараций, указанных в пунктах 12 - 14 настоящих Правил, представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, сертификат ключа проверки которой выдан в установленном Федеральным законом «Об электронной подписи» порядке.

Декларации по формам, предусмотренным приложениями № 7 и 8 к настоящим Правилам, представляются в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту регистрации организации (индивидуального предпринимателя).

Копии деклараций, представляемых в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации и индивидуальные предприниматели направляют в Федеральную службу по регулированию алкогольного рын-

ка в электронной форме в течение суток после представления деклараций в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При представлении деклараций по формам, предусмотренным приложениями № 7 и 8 к настоящим Правилам, в форме электронного документа используется формат, установленный Министерством финансов Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации для приема указанных деклараций используют программное обеспечение Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

При обнаружении в текущий отчетный период организацией, индивидуальным предпринимателем, сельскохозяйственным товаропроизводителем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, фактов неотражения необходимых сведений или неполноты их отражения, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, указанные лица представляют корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации, за исключением корректирующих деклараций по формам, предусмотренным приложениями № 9 - 11 к настоящим Правилам, представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил).

Во время проведения проверки деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, уполномоченными органами указанные лица не вправе представлять корректирующие декларации за проверяемый период.

Представление корректирующих деклараций после срока, установленного пунктом 20 настоящих Правил, возможно:

а) по предписанию Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленных нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

б) по решению Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о возможности представления корректирующих деклараций, принятому по результатам рассмотрения заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о представлении корректирующей декларации после установленного срока. Порядок представления указанного заявления и порядок принятия решения о возможности представления корректирующей декларации после установленного срока утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации не вправе отказать в принятии деклараций, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем, сельскохозяйственным товаропроизводителем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящими Правилами.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации при получении деклараций в тот же день передают квитанции о приеме деклараций в форме электронного документа организации, индивидуальному предпринимателю, сельскохозяйственному товаропроизводителю, гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, по телекоммуникационным каналам связи.

При представлении декларации по телекоммуникационным каналам связи днем ее представления считается дата ее отправки.

В случае если в отчетный период деятельность, указанная в пункте 2 настоящих Правил, не осуществлялась и отсутствовали остатки продукции на начало и конец отчетного периода, представление деклараций по формам, предусмотренным приложениями к настоящим Правилам, не требуется.

На основании статьи 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

**Министерство Тверской области
по обеспечению контрольных функций**

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

ТЕРРОРИЗМ – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



И изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112
ПОЛИЦИЯ – 02
УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекачивать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АНТИТЕРРОР

Противодействие террористическим угрозам становится более эффективным, когда деятельность силовых структур подкрепляется помощью и содействием граждан. Сегодня значительная часть преступлений, совершаемых боевиками, направлена против мирного населения. Наиболее распространенная форма насилия – взрывы в общественных местах. Это позволяет добиться массовости жертв, а также посеять панику и страх, чтобы на их волне выдвигать требования политического или экономического характера.

Для предотвращения терактов, для сохранения своей и чужих жизней следует помнить несколько простых правил и всегда четко следовать им.

1. Взрывное устройство маскируется под самые обычные предметы.

Бесхозные сумки, свертки, игрушки, коробки, припаркованные автомобили – все эти предметы могут быть начинены взрывчаткой. Ее мощность зависит от объемов и типа используемого взрывного вещества. Поэтому бдительность никогда не бывает лишней!

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- не трогайте, не передвигайте и не вскрывайте его, не пытайтесь самостоятельно узнать, что находится внутри;
- убедитесь, что у подозрительного предмета нет хозяина, задав окружающим Вас людям простой вопрос: «Это ваша сумка?»;
- в общественном транспорте – сразу сообщите о подозрительной находке водителю автобуса, троллейбуса, трамвая, маршрутного такси;
- в общественных местах – дежурной охране, в администрации здания, в любое учреждение, расположенное рядом;
- на вокзалах и метро – дежурному по вокзалу, перрону, оператору эскалатора;
- в подъезде жилого дома – звоните в полицию либо в любую экстренную службу, до которой можете дозвониться в эту минуту;
- постарайтесь сделать так, чтобы случайные прохожие отошли как можно дальше от подозрительной находки;
- зафиксируйте время нахождения находки;
- осмотритесь вокруг, постарайтесь запомнить каких-то подозрительных, на Ваш взгляд, людей, машины и т. д.
- воздерживайтесь от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

3. Вы – первый заслон для мирных людей.

Именно Ваши действия способны уберечь граждан от грозящей опасности. Помните, что Вы являетесь важным свидетелем, а также человеком, через которого в первые минуты может вестись координация действий в месте обнаружения возможного взрывного устройства. Поэтому всегда сообщайте о себе подробную информацию, а также номер Вашего мобильного телефона.

4. Обязательно дождитесь прибытия оперативной группы!

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительной находкой и не давайте этого делать другим! Далеко не всегда обнаруженные подозрительные предметы являются бомбами. Однако Ваша бдительность и решительность действий в реальности могут стать тем важным условием, которое позволит предотвратить взрыв и сохранить человеческие жизни!

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».
Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учителевская, 54.
Подписано в печать 19.03.2020 г.
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно